



**CORSO GRATUITO**  
**GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL**  
**PERSONALE (BUSTE PAGA)**  
**Corso di CERTIFICAZIONE COMPETENZE**

**Durata corso:** 270 ore

95 ore di lezioni in presenza

94 ore di lezioni online

81 ore di Attività in azienda

Certificazioni conseguite nel corso **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (BUSTE PAGA)**:

**20013/711 Gestione degli adempimenti**

**amministrativi connessi alla contrattualistica del rapporto di lavoro**

Impostare il sistema per la gestione della documentazione obbligatoria per la gestione dell'assunzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro, ed implementare le attività sia di gestione mensile delle retribuzioni, dei conguagli e assicurazioni che degli adempimenti obbligatori in tema fiscale, assicurativo e contributivo.

**1358/682 Acquisizione di risorse umane**

Assicurare ai processi aziendali l'apporto di personale e risorse umane in possesso dei requisiti di competenza necessari nei tempi prescritti e nel rispetto dei vincoli di budget assegnati

Il corso è disponibile nelle **seguenti sedi**:

- GUSPINI - Zona Industriale PIP
- CAGLIARI - Viale Marconi, 175
- ORISTANO - Via Francesco D'Assisi, 16

Questo percorso è finanziato dall'Avviso *pubblico per il finanziamento di percorsi formativi brevi volti alla certificazione di competenze inserite nel repertorio regionale dei profili di qualificazione (rrpq), di profili di qualificazione del rrpq e di profili regolamentati/abilitanti rispondenti ai fabbisogni di competenze espressi dal mercato del lavoro regionale.*

I requisiti di accesso al percorso sono i seguenti:

- Essere disoccupati
- Essere maggiorenni
- Essere residenti o domiciliati nel territorio regionale
- Possedere un titolo di studio idoneo all'accesso al percorso, o superiore, in questo caso è necessario possedere il titolo di QUALIFICA PROFESSIONALE
- Possedere la DID (rilasciata automaticamente dal [Portale ANPAL](#))
- Aver stipulato il **Patto di Servizio Personalizzato (PSP)**

Agli allievi iscritti al percorso verranno riconosciute:

- Indennità di €2,00 per ora di frequenza
- Rimborso chilometrico

**ASSOCIAZIONE ENIAL**

Agenzia Formativa

E-MAIL [info@enial.it](mailto:info@enial.it) PEC [segreteria@pec.enial.it](mailto:segreteria@pec.enial.it) <https://www.enial.it/>

Sede Legale: Zona Ind.le P.I.P. - 09036 Guspini (SU)

Tel. 070 9370429 P. IVA 03000240923



Le iscrizioni verranno avviate **prossimamente** e potranno essere effettuate tramite il [Portale SIL Sardegna](#).

Nel frattempo puoi compilare la tua [manifestazione d'interesse](#).

Contattaci per avere ulteriori informazioni in merito al Percorso, agli altri percorsi che abbiamo presentato e nel caso in cui avessi bisogno di **sostegno nelle successive fasi di iscrizione**.

**ASSOCIAZIONE ENIAL**

Agenzia Formativa

E-MAIL [info@enial.it](mailto:info@enial.it) PEC [segreteria@pec.enial.it](mailto:segreteria@pec.enial.it) <https://www.enial.it/>

Sede Legale: Zona Ind.le P.I.P. - 09036 Guspini (SU)

Tel. 070 9370429 P. IVA 03000240923